**Curriculum Vitae**

|  |
| --- |
| **Persoonlijke gegevens** |

Afbeelding met persoon, muur, kleding, binnen

Automatisch gegenereerde beschrijvingNaam: Willems Jessy

Woonplaats: Binnengeleg 3, 2242 Pulderbos

Telefoon: 03 484 59 64

GSM: 04 97 61 06 84

E-mail: jessywillems3@gmail.com

Geboortedatum: 30 november 1994

Geboorteplaats: Lier

Nationaliteit: Belgische

Burgerlijke staat: Ongehuwd

|  |
| --- |
| **Opleidingen** |

2017-2020: Toegepaste Psychologie

met als afstudeerrichting School – en Pedagogische Psychologie

Diploma professionele bachelor - Thomas More (Antwerpen)

* Gelopen stages (2019-2020)
  + VZW Kompanjon (Antwerpen)

voltijds, 8 weken

* + Psychologisch, Pedagogisch Onderzoeks – en Adviesbureau (Suriname, SA)

voltijds, 4 weken en flexibel thuiswerk na terugkeer wegens het coronavirus

* VZW Kruislink – leefgroepwerking (Beerse)

voltijds, 6 weken

2012-2017: Office Management – Medical Management Assistant

Diploma professionele bachelor – AP Hogeschool (Antwerpen)

* Gelopen stages (2016-2017):
* Tandartspraktijk Videnti (Roosendaal, NL)

voltijds, 7 weken

* Orthopedisch Centrum SPM – AZ Monica (Deurne)

voltijds, 15 weken

met als bachelorproef: informatieve brochureboek voor patiënten (NL/FR/EN)

2006-2012: Afstudeerrichting TSO Handel

Diploma secundair – Kardinaal van Roey-Instituut (Vorselaar)

met getuigschrift bedrijfsbeheer

|  |
| --- |
| **Werkervaring** |

2017-2020: Professioneel modellenwerk – Models Office (Brussel)

2016-2017: Administratie en social media – Thai Take-away (Grobbendonk)

* Boekhoudhulp
* Opvolging bestellingen
* Beheer Facebook – en Instagrampagina

Professioneel modellenwerk – Models Office (Brussel)

2015- 2016: Keukenhulp – Thai Take-away (Grobbendonk)

Administratie – Centrum voor Medische Analyse (Herentals)

* Verwerking aanvragen voor laboratoriumonderzoek
* Telefoon en ontvangst patiënten

Receptioniste – Hotel Prinse (Antwerpen)

* Telefoon beantwoorden
* Mails beantwoorden
* Klanten verwelkomen en begeleiden
* Begeleiding vergaderingen

Hostessenwerk – Smash Team (Wilrijk) Serveerster – Festen (Mortsel)

* Vnl. Opdienen op recepties

Modellenwerk – Models Office (Brussel)

2012 - 2014: Receptioniste – Hotel Rubenshof (Antwerpen)

* Telefoon beantwoorden
* Mails beantwoorden
* Klanten verwelkomen en begeleiden
* Boekhoudhulp

2011 - 2012: Serveerster – Restaurant De Engel (Zandhoven)

|  |
| --- |
| **Vaardigheden** |

Taalvaardigheden: Engels: goed, Frans: goed, Duits: basis

ICT: Word, Excel, Access, PowerPoint, SPSS

Boekhouding: Kluwer topAccount

|  |
| --- |
| **Referenties** |

Models Office: Place G. Brugmann Plein 30, 1050 Brussel

Werkgever Mevr. Ellen De Corte

Thai Take-away Schransstraat 34, 2280 Grobbendonk

Werkgever Mr. Willems Jo (mijn vader)

Hotel Rubenshof Amerikalei 115, 2000 Antwerpen

Werkgevers Mieke en Renée (eigenaars)

|  |
| --- |
| **Bijkomende informatie** |

Persoonlijke eig.: Empathisch, perfectionistisch, ambitieus, teamplayer.

Doelstellingen: Op mijn werkplaats zou ik graag het beste van mezelf willen geven met al de competenties die ik tot hiertoe heb verworven op verschillende gebieden. Op deze manier wil ik me zo optimaal mogelijk ontwikkelen, alsook een meerwaarde bieden aan de psychologische hulpverlening.

Interesses/vrije tijd: Vrijwilligerswerk bij vzw JOTH Zandhoven, thuiscursus voedingsconsulente aan het Afstandsonderwijs Antwerpen, acteer- en figuratiewerk bij In The Picture.