



Beroepsvereniging voor
psychologisch consulenten

info@psychologischconsulent.be
www.psychologischconsulent.be

Beroepscode voor psychologisch consulenten

Ingangsdatum 1 januari 2017

INHOUD

INLEIDING	3
1. ALGEMEEN DEEL	4
1.1 BEGRIPPEN	4
1.2 VERTEGENWOORDIGING VAN DE CLIËNT	4
1.3 BIJZONDERE BEPALINGEN	5
2. RICHTLIJNEN TER UITWERKING VAN DE BASISPRINCIPES	6
2.1 VERANTWOORDELIJKHEID	6
2.2. INTEGRITEIT	7
2.3. VERTROUWELIJKHEID	8
3. KLACHTEN	10
3.1 DEONTOLOGISCHE COMMISSIE	10
3.2. PROCEDURE	10

Inleiding

Eén van de doelstellingen van de Beroepsvereniging voor psychologisch consulenten, is het ondersteunen van het professionaliseringsproces van zijn leden. U vindt hierbij de eerste versie van een beroepscode voor de psychologisch consulent (= professionele bachelor in de Toegepaste Psychologie). Deze kan op basis van ervaringen en feedback in de toekomst herzien of aangevuld worden. Aanvullingen zullen duidelijk vermeld worden.

De beroepscode kan aangewend worden ter informatie en/of als maatstaf wat betreft het eigen professionele handelen. De beroepscode is van toepassing op elk optreden in hoedanigheid van een psychologisch consulent, aangesloten bij de beroepsvereniging voor psychologisch consulenten (BPC). Eenieder die weet heeft van ethisch onjuist handelen door een lid van BPC kan gebruik maken van de klachtenprocedure (cfr. Hoofdstuk 3).

In de Beroepscode van BPC staan drie basisprincipes centraal, namelijk

- Verantwoordelijkheid
- Integriteit
- Vertrouwelijkheid

Deze basisprincipes worden uitgewerkt in een aantal algemene formuleringen en richtlijnen die dienen ter oriëntatie voor het beroepsmatig handelen. Het is m.a.w. een hulpmiddel om bij onduidelijke, moeilijke professionele en/of ethische dilemma's tot een weloverwogen en verantwoorde keuze te komen. Het heeft niet als doelstelling om een eenduidige handleiding te zijn, aangezien professionele handelingsruimte onvermijdbaar is. Ten alle tijden adviseren we dan ook om bij dergelijke vraagstukken steeds de hulp en het advies in te roepen van ervaren collega's en -indien van toepassing- het BPC.

De beroepscode heeft voor alle individuele leden van BPC een bindende kracht. Indien de psychologisch consulent in dienstverband werkt, primeren de deontologische richtlijnen van de organisatie op deze beroepscode.

Deze versie van de beroepscode is ontwikkeld door BPC, rekening houdend met de adviezen van externe adviseurs. Inspiratie voor het ontwikkelen van de beroepscode werd gehaald uit reeds bestaande deontologische codes van het Nederlands Instituut voor Psychologie (NIP), de Psychologencommissie, en de EFPA.

De Raad van Bestuur heeft het voorstel ter goedkeuring aangeboden op de Algemene Vergadering van het BPC op 15/12/2016, en heeft bepaald dat deze code van kracht wordt op 1 januari 2017.

16 december 2016

Helena Sybers,
voorzitter BPC

Johan De Keyzer,
afgevaardigd bestuurslid BPC
deontologische commissie

1. Algemeen deel

In dit hoofdstuk worden de gebruikte terminologie en begrippen verduidelijkt. Gemakshalve wordt voor de mannelijke persoon gekozen, uiteraard is de beroepscode ook van toepassing op vrouwelijke leden.

1.1 Begrippen

- **Professionele Bachelor Toegepaste Psychologie:** een opleiding Toegepaste Psychologie van 180 studiepunten, onderwezen aan één van deze vier Vlaamse hogescholen: Vives, Howest, Thomas More, Artesis Plantijn. Een diploma secundair onderwijs is een toelatingsvoorwaarde om deze opleiding te kunnen aanvatten. Deze opleiding kan georganiseerd worden met of zonder afstudeerrichting.
- **Psychologisch consulent:** een persoon die succesvol een professionele bachelor in de Toegepaste Psychologie behaald heeft, en lid is van de beroepsvereniging voor psychologisch consulenten
- **Beroepsmatig handelen:** alle handelingen die verricht worden binnen de functie van psychologisch consulent.
- **Professionele relatie:** de relatie die de psychologisch consulent aangaat met één of meerdere personen in functie van de uitoefening van zijn functie.
- **Cliënt:** de persoon met wie de psychologisch consulent een professionele relatie aangaat of in het verleden aangegaan is.
- **Cliëntsysteem:** een groep personen die onderling met elkaar verbonden zijn, met wie de psychologisch consulent een professionele relatie aangaat of aangegaan is.
- **Derden:** personen die noch cliënt zijn, noch tot het cliëntsysteem behoren, noch opdrachtgever zijn, maar wel een betrekking hebben tot de cliënt die voor de professionele relatie van belang is.
- **Verwijzer:** de persoon of organisatie die vanuit een professionele relatie met de cliënt heeft gewezen op het belang van hulpverlening.
- **Aanmelder:** de persoon of organisatie die daadwerkelijk met de psychologisch consulent contact heeft opgenomen.
- **Opdracht:** de vraagstelling die aan de grondslag ligt van het beroepsmatige handelen.
- **Opdrachtgever:** de cliënt, het cliëntsysteem of een externe persoon/organisatie door wie de opdracht wordt gegeven.
- **Geïnformeerde toestemming:** de toestemming van de cliënt nadat hij in voor de cliënt begrijpelijke taal is geïnformeerd over het professioneel handelen van de psychologisch consulent. Dit houdt in onder andere in dat deze de aard, het doel en de mogelijke consequenties van het handelen, financiële aspecten en de rechten van de cliënt heeft toegelicht.
- **Dossier:** verzameling van alle gegevens die de psychologisch consulent middels zijn beroepsmatig handelen heeft verkregen betreffende de cliënt of het cliëntsysteem. Een dossier is een werkinstrument in de relatie tussen cliënt(systeem) en psychologisch consulent, en is eigendom van de psychologisch consulent.
- **Rapportage:** alle bevindingen, beoordelingen of adviezen die de psychologisch consulent schriftelijk of mondeling uitbrengt in het kader van zijn opdracht.

1.2 Vertegenwoordiging van de cliënt

Minderjarige cliënt:

Een minderjarige cliënt wordt verondersteld om vanaf de leeftijd van 16 jaar de jaren des onderscheids te hebben bereikt, hij kent het onderscheid tussen goed en kwaad, en kan dan ook in eigen persoon optreden en beslissingen nemen.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar is het aangewezen om de minderjarige cliënt zoveel als mogelijk bij de uitoefening van zijn rechten te betrekken. Wanneer de minderjarige cliënt de jaren des onderscheids nog niet bereikt heeft, zullen zijn rechten uitgeoefend worden door zijn ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s).

De psychologisch consulent kan afwijken van de algemeen geldende richtlijnen indien hij redenen heeft om aan te nemen dat de belangen van zijn cliënt ernstig zouden worden geschaad wanneer de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) van zijn cliënt betrokken worden.

Meerderjarige wilsonbekwame cliënt:

Ten alle tijden betreft de psychologisch consulent de meerderjarige wilsonbekwame cliënt zo veel als mogelijk bij de uitoefening van zijn rechten, ook wanneer deze rechten worden uitgeoefend door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s). Bij het ontbreken van een wettelijke vertegenwoordiger kan de cliënt zelf een vertegenwoordiger aanstellen. De beslissingen van de wettelijke vertegenwoordiger(s) mogen echter niet het belang van de cliënt schaden. Indien de psychologisch consulent dit zou vermoeden, kan hij afwijken van deze vertegenwoordiging.

1.3 Bijzondere bepalingen

Onverenigbaarheid van de code:

In sommige gevallen kunnen verschillende bepalingen in de code onverenigbaar zijn of lijken. De psychologisch consulent dient een zorgvuldige afweging te maken van de consequenties van een welbepaalde keuze, en roept hierbij idealiter de hulp in van ervaren vakgenoten. Hij kan eveneens overwegen de beroepsvereniging voor psychologisch consulenten te contacteren. Wanneer bepalingen uit deze beroepscode onverenigbaar zijn met deontologische adviezen van een organisatie waar de psychologisch consulent tewerkgesteld is, primeert de deontologische richtlijn van de organisatie op die van het BPC.

Afwijken van de code:

Vooraleer de psychologisch consulent effectief afwijkt van de code, consulteert hij de beroepsvereniging of een collega die niet rechtstreeks bij de professionele relatie betrokken is. We zien dit als een uitzonderlijke situatie, waar een zorgvuldige en grondig gemotiveerde afweging een noodzakelijke is. Uit deze motivering moet kunnen blijken dat de afgeweken handelwijze in overeenstemming is met andere bepalingen van de code.

2. Richtlijnen ter uitwerking van de basisprincipes

2.1 Verantwoordelijkheid

De psychologisch consulent ziet er op toe dat hij zijn functie op een verantwoorde wijze uitvoert, binnen de bevoegdheden waartoe hij is opgeleid en binnen het kader van zijn opdracht.

Art. 1 Vakbekwaamheid

De psychologisch consulent heeft een professionele bacheloropleiding in de Toegepaste Psychologie succesvol afgerond en is zodoende professional in de psychologische gespreksvoering en psychodiagnostiek.

In het kader van verdere professionalisering neemt hij op regelmatige basis deel aan activiteiten die zijn deskundigheid vergroten en/of versterken (bijscholing, workshops, intervisie, lezingen, ...).

De psychologisch consulent biedt enkel diensten aan en voert taken uit waartoe hij is opgeleid, hij onthoudt zich van methoden en technieken waartoe hij niet opgeleid is.

De psychologisch consulent is aangesloten bij een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die eventuele schade, voortkomend uit zijn professionele handelen, vergoedt.

Art. 2 Kwaliteitszorg

De psychologisch consulent is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn beroepsmatig handelen.

Hij onderneemt geen acties die het imago van het werkveld, collega's, of het brede domein van de Toegepaste Psychologie kunnen schaden.

Bij het toepassen van nieuwe technieken en/of methoden laat hij zich zorgvuldig bijstaan door ervaren collega's, en bevindingen uit de wetenschap. Hij onthoudt zich van experimentele psychologische interventies.

Art. 3 Continuïteit

De psychologisch consulent is verantwoordelijk voor de continuïteit van de professionele relatie.

Hij is zich bewust van zijn beperkingen in zijn beroepsmatig handelen.

Indien hij genooddaakt is een professionele relatie vroegtijdig te beëindigen of langdurig te onderbreken, biedt hij een gelijkwaardig alternatief aan zijn cliënt aan. De psychologisch consulent is in deze situatie verantwoordelijk voor de adequate overdracht.

Door middel van zijn geactualiseerd dossier is een collega in de mogelijkheid de professionele relatie te continueren.

Indien er geen grond meer is om de professionele relatie te continueren, rondt de psychologisch consulent in samenspraak met zijn cliënt deze af.

Art. 4 Voorkomen van schade en misbruik

De psychologisch consulent tracht om betrokkenen geen negatieve ervaringen toe te brengen, en schade te beperken, wanneer blijkt dat dit noodzakelijk is voor de voortgang van zijn professionele opdracht.

De psychologisch consulent zorgt in de mate van het mogelijke dat er geen misbruik wordt gemaakt van zijn diensten en resultaten van zijn beroepsmatig handelen. Hij treft maatregelen om te voorkomen dat rapportage voor andere doeleinden dan omschreven in de opdracht wordt aangewend.

2.2. Integriteit

De psychologisch consulent streeft naar een integer professioneel handelen. Hij is transparant in de rol(len) die hij kan innemen, en toont zich op een eerlijke, respectvolle en niet discriminerende wijze ten aanzien van alle betrokkenen en het werkveld.

Art. 5 Eerlijkheid

De psychologisch consulent is eerlijk in zijn beroepsmatige handelen. Hij maakt geen misbruik van zijn positie of kennis, en onthoudt zich van misleidende boodschappen.

De psychologisch consulent communiceert op een nauwgezette en correcte manier over zijn opleiding(en), kwalificaties en titel(s).

De psychologisch consulent is zorgvuldig wat betreft het creëren van verwachtingen omtrent zijn dienstverlening, en zorgt dat betrokkenen een realistisch beeld hebben van hetgeen hij in zijn professionele relatie met hen kan bereiken.

Bij aanvang van de professionele relatie, of zo spoedig als mogelijk, communiceert de psychologisch consulent over de financiële en andere voorwaarden van zijn opdracht.

Art. 6 Respect

De psychologisch consulent respecteert de privé-sfeer van zijn cliënt, en stelt geen acties die deze grenzen overschrijden.

Hij getuigt respect aan zijn cliënt door open te staan voor diens mening, inzicht, ervaring.

Art. 7 Rolintegriteit

De psychologisch consulent gaat met zijn cliënt geen relatie aan die als ongepast zou kunnen worden beschouwd. Hij onthoudt zich van seksuele gedragingen ten opzichte van zijn cliënt, en gaat niet in op ongepaste en/of seksuele toenaderingen van zijn cliënt(systeem) of derden.

Ook na het stopzetten van de begeleiding blijft de psychologisch consulent uiterst voorzichtig en bij voorkeur terughoudend in het aangaan van een persoonlijke relatie. Bovendien is hij zich voortdurend bewust van het onevenwicht in machtsverhouding en afhankelijkheid.

De psychologisch consulent vermijdt rolverwarring in zijn professioneel handelen, en tracht zo goed als mogelijk zijn opdracht zuiver en vrij van belangenvermenging te houden.

Art. 8 Werkomgeving

Indien de psychologisch consulent deel uitmaakt van een team, is hij medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van het professionele handelen van het team. Dit ontziet teamgenoten echter niet in hun eigen verantwoordelijkheid.

Wanneer hij collega('s) in tegenstrijd met de beroepscode ziet handelen, spreekt hij deze collega('s) daar op aan. Wanneer blijkt dat zijn collega('s) na deze interventie blijven volharden in ethisch onjuist handelen, kaart de psychologisch consulent dit aan bij de verantwoordelijke (indien van toepassing) of de Deontologische Commissie van de beroepsvereniging.

Art. 9 Discriminatie

De psychologisch consulent is zich bewust van de interpersoonlijke verschillen en toont hier eerbied voor.

In zijn professionele handelen wordt elke vorm van discriminatie geweerd. Zo mag geloof, geslacht, taal, cultuur, en vermogen van de cliënt geen reden geven tot een ongelijke behandeling.

Art. 10 Zelfbeschikking van de cliënt

De psychologisch consulent respecteert gedurende de professionele relatie met de cliënt diens autonomie en zelfbeschikking. Met uitzondering van een gerechtelijk deskundigen onderzoek, kan de cliënt er zelf voor kiezen om een professionele relatie aan te gaan dan wel te beëindigen met de psychologisch consulent.

2.3. Vertrouwelijkheid

De psychologisch consulent heeft de plicht en het recht om informatie, die hij in zijn professionele relatie met de cliënt verkregen en verzameld heeft, voor zich te houden. Vanuit zijn vertrouwensrelatie met zijn cliënt is het van uiterste belang dat hij de regels omtrent het beroepsgeheim in acht neemt, en dat hij gegevens verkregen uit zijn professionele relatie met de cliënt volgens aangegeven richtlijnen bewaart en eventueel hierover rapporteert.

Art. 11 Beroepsgeheim

De psychologisch consulent is verplicht tot geheimhouding van de informatie die hij verkrijgt vanuit zijn beroepsmatig handelen. Onder een geheim valt alles wat uitdrukkelijk of stilzwijgend aan de psychologisch consulent wordt toevertrouwd uit hoofde van zijn beroep. Daaronder valt ook informatie die van toepassing is op het cliëntsysteem en derden.

Het beroepsgeheim blijft doorlopen na beëindiging van de professionele relatie, evenals wanneer de cliënt overleden is. In een aantal uitzonderlijke situaties kan de psychologisch consulent echter ontheven worden van zijn geheimhoudingsplicht:

- Noodtoestand: de psychologisch consulent is genoodzaakt zijn beroepsgeheim te doorbreken in situaties van een zeker, actueel en ernstig gevaar voor een hoger te beschermen belang
- Getuigenis: de psychologisch consulent heeft spreekrecht, geen spreekplicht, voor een getuigenis onder ede voor een onderzoeks- of vonnisgerecht. Hij heeft de keuze tussen niet getuigen omwille van zijn beroepsgeheim, of wel getuigen, beperkt tot wat strikt noodzakelijk is voor het achterhalen van de waarheid. Dit geldt niet voor politie of parket, waar het beroepsgeheim blijft gelden.
- Wettelijk meldrecht bij kwetsbare personen (art. 458bis): de psychologisch consulent mag aangifte doen van bepaalde misdrijven (mishandeling, misbruik, verwaarlozing) aan de Procureur des Konings wanneer deze gepleegd zijn tav. minderjarigen of personen die kwetsbaar zijn ten gevolge van hun leeftijd, zwangerschap, ziekte, lichamelijk of geestelijk gebrek of onvolwaardigheid, of ten gevolgen van partnergeweld. Dit op voorwaarde dat er een ernstig en dreigend gevaar bestaat voor de minderjarige of kwetsbare persoon en dat de psychologisch consulent deze niet zelf of met hulp van anderen kan beschermen.
- Toestemming van de cliënt: de cliënt kan aan de psychologisch consulent toestemming geven het beroepsgeheim te doorbreken, hij geeft hiermee spreekrecht (geen spreekplicht).
- Gezamenlijk beroepsgeheim: het uitwisselen van relevante informatie binnen eenzelfde team is mogelijk dankzij het principe van het gezamenlijk beroepsgeheim.
- Gedeeld beroepsgeheim: de psychologisch consulent kan relevante informatie uitwisselen met hulpverleners uit een andere werking. Dit kan enkel indien deze hulpverlener ook gebonden is door het beroepsgeheim en werkt met dezelfde finaliteit en binnen eenzelfde hulpverleningscontext. Als voorwaarde geldt dat de cliënt goed geïnformeerd is en akkoord gaat met het doorgeven van vertrouwelijke informatie.

Art. 12 Principiële zwijgplicht

De psychologisch consulent heeft een principiële zwijgplicht ten aanzien van de ouders van een minderjarige cliënt.

De psychologisch consulent informeert de minderjarige over zijn geheimhoudingsplicht, maar voegt hier aan toe dat vertrouwelijke zaken of bepaalde feiten aan anderen (ouders, hulpverleners, instanties) kunnen meegedeeld worden indien zijn psychisch of lichamelijk welzijn (of dat van anderen) ernstig kan geschaad worden.

Art. 13 Dossier

De psychologisch consulent voorziet voor elke cliënt een dossier dat hij zorgvuldig bijhoudt en veilig bewaart.

De cliënt wordt op de hoogte gebracht van het bestaan van dergelijk dossier, waar alle informatie aangaande het beroepsmatige handelen tussen psychologisch consulent en cliënt wordt verzameld.

De cliënt heeft inzage in zijn dossier, en kan dit middels een eenvoudig schriftelijk verzoek kenbaar maken aan de psychologisch consulent. Binnen een termijn van 15 dagen zal de psychologisch consulent de cliënt inzage verschaffen (met uitsluiting van de persoonlijke notities van de psychologisch consulent en de gegevens betreffende derden). Op schriftelijk verzoek kan een afschrift van het geheel of een gedeelte van het dossier verkregen worden.

We adviseren het bewaren van een schriftelijk dossier tot vijf jaar na afronding van de professionele relatie.

Art. 14 Rapportage

Onder rapportage wordt verstaan: alle mondelinge of schriftelijke communicatie met betrekking tot bevindingen, adviezen, beoordelingen die de psychologisch consulent aan de cliënt of zijn omgeving overbrengt.

De psychologisch consulent treft maatregelen om te voorkomen dat zijn rapportage wordt aangewend voor andere doelen dan vooropgesteld. We adviseren ten alle tijden om duidelijk het vertrouwelijke karakter van de rapportage te vermelden, eveneens de redelijke termijn waarop de gestelde conclusies hun geldigheid verliezen.

3. Klachten

3.1 Deontologische commissie

De deontologische commissie bewaakt de beroepscode van het BPC en is het aanspreekpunt voor klachten betreffende leden in hun professionele handelen.

De deontologische commissie bestaat uit 4 commissieleden, waarvan 1 commissielid deel uitmaakt van de Raad Van Bestuur. De andere commissieleden hoeven niet per se lid te zijn van de beroepsvereniging, maar worden omwille van hun bijzondere kennis en ervaring aangesteld.

Het afgevaardigd bestuurslid van de Raad Van Bestuur treedt op als voorzitter van de commissie, en zal van zodra een klacht wordt neergelegd een periodieke commissie bijeenroepen. Hij consulteert hiervoor commissieleden die als adviseur in het register van de deontologische commissie zijn opgenomen.

De commissie (minstens vertegenwoordigd door één commissielid) geeft op de jaarlijkse Algemene vergadering toelichting bij haar werkzaamheden.

De deontologische commissie werkt discreet en respectvol naar alle betrokken partijen.

Als blijkt dat een klacht betrekking heeft op een lid van de commissie, wordt dit lid voor de behandeling van deze klacht vervangen door een plaatsvervanger.

3.2. Procedure

In deze procedure bedoelen we met een *betrokken lid*, de personen waartegen de klacht gericht is. *Cliënt* is de gemachtigde die de klacht(en) tegen een psychologisch consulent (aangesloten bij de beroepsvereniging) indient.

Bij een klacht over een lid van het BPC (ledenlijst vrij te consulteren op website), door een cliënt van een lid dient de volgende procedure gevolgd te worden:

Stap 1:

De klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij de voorzitter van de deontologische commissie via het mailadres: klachten@psychologischconsulent.be. De klacht dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Naam en adres lid BPC op wie de klacht betrekking heeft
- Naam en adres van de cliënt (indien van toepassing: naam en adres van diegene die cliënt vertegenwoordigt)
- Omschrijving van het handelen of nalaten van het betrokken lid.
- Vermelding van alle instanties die zijn ingelicht over de klacht en/of deze behandelen

De voorzitter van de deontologische commissie laat binnen de 10 dagen weten of de klacht goed ontvangen is. Vanaf het bericht dat de klacht goed ontvangen is, roept de voorzitter de deontologische commissie samen en krijgt de cliënt binnen de maand bericht over het al dan niet ontvankelijk zijn van de klacht.

Stap 2:

Binnen de maand na het bericht van ontvangst van de klacht, krijgt de cliënt schriftelijk bericht wat betreft het ontvankelijk zijn van de klacht. Er zijn hierbij 3 mogelijke scenario's:

1. Er is onvoldoende informatie aanwezig waardoor wordt verzocht bijkomende informatie te verschaffen binnen een redelijke termijn.
Indien de cliënt de benodigde aanvullende informatie binnen een termijn van 2 maanden niet verstrekt, komt de klacht te vervallen en wordt deze niet verder in behandeling genomen.
2. Klacht wordt niet behandeld, met schriftelijke motivatie van de reden(en)
3. Klacht is ontvankelijk, de procedure wordt opgestart

Stap 3:

Van zodra de klacht ontvankelijk is verklaard, heeft het betrokken lid 10 dagen om schriftelijk te reageren op de ingediende klacht nadat de deontologische commissie daarom heeft verzocht. Bij geen reactie van het lid, wordt dit mee genomen naar het advies dat de deontologische commissie aan de Raad Van Bestuur zal geven.

De deontologische commissie tracht in eerste instantie tot een bemiddelende oplossing te komen wat het herstellen van de vertrouwensrelatie tussen cliënt en betrokken lid kan inhouden. Om dit te bewerkstelligen neemt de deontologische commissie akte van de standpunten van beide partijen en kan naar eigen inschatting schriftelijk bemiddelen of betrokken partijen samenbrengen voor persoonlijke overleg.

Na deze verkennende fase formuleert de deontologische commissie een advies aan de Raad Van Bestuur. Ten laatste 1 maand nadat de deontologische commissie een advies heeft uitgebracht, zal de Raad van Bestuur een beslissing nemen en de deontologische commissie hiervan op de hoogte brengen.

De beslissing wordt door de Raad Van Bestuur per aangetekend schrijven meegedeeld aan het betrokken lid en de cliënt. De cliënt en/of het lid kan in beroep gaan waardoor de procedure eenmalig kan worden herhaald, binnen de termijn van 1 maand na ontvangst van de beslissing.